

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Плодовая средняя школа имени Н.А.Волкова»**

Рассмотрено на заседании

педагогического совета
МБОУ Плодовая СШ
(протокол № 3 от 28.09.2023)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Плодовая СШ

И.Р.Нуртдинов

Приказ № 242 от 31.08.2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
СРЕДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА МБОУ Плодовая СШ**

Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды МБОУ Плодовая СШ

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом школы;
- Положением об официальном сайте МБОУ «Плодовая СШ
- другими локальными нормативными актами школы.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности школы и обеспечение

доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

Цели и задачи ЭИОС

2.1. Целью формирования ЭИОС школы является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;

обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории школы, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочих программах;

фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования:

безопасность

доступность и открытость;

комплексность построения;

ориентированность на пользователя;

системность;

интегративность и многофункциональность.

Формирование и функционирование

3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему

законодательству Российской Федерации;

3.2. Функционирование ЭИОС школы обеспечивается применением соответствующих средств информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее –

Пользователи):

– обучающиеся: должны владеть базовыми навыками работы с компьютером, быть ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;

– сотрудники Школы (педагогические работники, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал): должны владеть базовыми навыками работы с компьютером, регулярно проходить курсы повышения квалификации и участвовать в обучающих семинарах соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами Школы;

3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями Пользователей и осуществляется структурными подразделениями Школы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

3.7. ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

3.8. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся в школе.

Структура ЭИОС

4.1. ЭИОС Школы включает в себя следующие компоненты:

- официальный сайт Школы;
- ГИС «Сетевой город. Образование»;
- АИС «Е-услуги. Образование»;
- система дистанционного обучения на основе информационно-коммуникационной платформы «Сферум» (далее – ИКОП «Сферум»);
- локальная сеть школы;
- корпоративная почта школы;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. Официальный сайт школы <https://shkolaplodovayaulyanovsk-r73.gosweb.gosuslugi.ru/> обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС школы.

На официальном сайте школы размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности школы. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

ГИС «Сетевой город. Образование» обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы.

АИС «Е-услуги. Образование» предназначена для автоматизации процесса комплектования образовательной организации выпускниками дошкольных образовательных учреждений. Системой автоматизируются следующие функции:

- первичная работа с заявлениями;
- автоматический поиск данных ребёнка в Системе, заполнение соответствующих разделов заявления, если такие данные были найдены;
- поиск дубликатов заявления;
- уведомление заявителей при изменении статуса поданного заявления;
- формирование отчётов по ходу приёма заявлений;
- привязка организаций к образовательной территории;
- привязка адресов регистрации и проживания граждан к образовательной территории;
- работа с заявлениями, поступившими в образовательную организацию
- уведомление заявителей о мероприятиях и результатах принятия решения о зачислении/отказ в приеме документов;

- работа с контингентом организации;
- ведение данных об организации.

Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с российским законодательством.

Система дистанционного обучения обеспечивает решение следующих задач:

- методическая поддержка образовательного процесса на базе ИКОП «Сферум»;
- доступ к содержанию учебных дисциплин, размещению новых материалов и курсов, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса (синхронное и (или) асинхронное взаимодействие),
- формирование электронных образовательных ресурсов.

Корпоративная почта школы обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками школы.

Требования к функционированию ЭИОС школы

5.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС школы, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
 - требования по защите персональных данных пользователей;
 - требования по защите информации, находящейся на серверах;
 - требования к локальной сети школы;
 - технические требования по обеспечению доступа пользователей школы;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов; – требования к пользователям ЭИОС школы.

5.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

5.2.1. Права доступа пользователя к тому или иному элементу (его части) ЭИОС школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС школы.

5.2.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности школы, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, учитель, обучающийся и т.п.).

5.2.3. Элементы ЭИОС школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому пользователю учётной записи с индивидуальным логином и паролем.

5.2.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС.

Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Школы.

5.3. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

5.3.1 Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС школы, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

5.3.2. Все серверное оборудование школы должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.4. Требования к локальной сети школы.

5.4.1. Все компьютеры Школы должны быть объединены в высокоскоростную локальную вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен постоянный высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход из корпоративной вычислительной сети в глобальную сеть «Интернет», доступ к электронным библиотечным системам, электронным информационным и образовательным ресурсам.

5.5. Технические требования по обеспечению доступа пользователей школы.

5.5.1 Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС Школы всем пользователям школы.

5.5.2. Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

5.6. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов.

В состав ЭИОС Школы включаются только веб-сервисы, соответствующие целям образовательного процесса. Подключение должно иметь модульную структуру.

5.7. Требования к пользователям ЭИОС школы.

5.7.1. Пользователи ЭИОС школы должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС школы:

- обучающиеся: должны владеть базовыми навыками работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), быть ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС школы;

- сотрудники: должны владеть базовыми навыками работы с компьютером и интернет-технологиями, регулярно проходить курсы повышения квалификации и участвовать в обучающих семинарах соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС школы;

- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС школы, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.8. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС школы, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.6, осуществляется системным администратором.

Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС школы

6.1. ЭИОС Школы обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах школы.

6.2. Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

7.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Школы, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их третьим лицам;
- немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем для временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.3. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности – использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС Школы и осуществление различных операций от имени другого пользователя;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Школы с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом директора.