Согласие родителей (законных представителей воспитанников)

 на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(далее – Родитель), даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

воспитанника дошкольной группы при МБОУ Плодовая СШ для осуществления взаимоотношений, связанных с воспитательным процессом.

**1. Состав персональных данных**

В состав персональных данных родителей и воспитанников входят сведения,

необходимые для оформления личных дел воспитанников, медицинской документации:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- паспортные данные;

- адрес места жительства и регистрации;

- номер домашнего и мобильного телефона;

- о составе семьи;

- сведения о социальных льготах;

- фото и видео материалы с участием детей и родителей;

- дополнительные документы (медицинское заключение о состоянии здоровья и др.)

- и другая информация необходимая для поддержания отношений между Родителем и

МБОУ Плодовая СШ (в лице администрации, медицинских работников, педагогов

группы) в соответствии с законодательством РФ.

**2. Перечень действий с персональными данными и способы обработки персональных данных.**

С персональными данными воспитанников могут осуществляться следующие действия:

- персональные данные вносятся в электронную базу, где осуществляется

автоматизированная обработка, связанная с отчетами по воспитанникам;

- сведения о персональных данных воспитанника вносятся на бумажные носители (личное

дело, тетрадь движения, которые хранятся в дошкольном учреждении);

- сведения размещаются в СМИ (стенды, сайт, газеты).

 Персональные данные обрабатываются:

- для осуществления социальных мероприятий (поздравление с днем рождения,

новогодние детские подарки, награждения по итогам конкурсов, соревнований и т.д.)

- для осуществления мероприятий, связанных с охраной здоровья воспитанников;

- и других мероприятий, возникающих в воспитательном процессе.

3. **Порядок изменения персональных данных**

Обо всех происходящих изменениях в персональных данных своих детей Родитель

обязан уведомить МБОУ Плодовая СШ в недельный срок, представить

необходимые документы, подтверждающие изменение данных.

 МБОУ Плодовая СШ на основании предоставленных документов и при необходимости заявления Родителя вносит необходимые изменения в его персональные данные.

**4. Порядок предоставления персональных данных**

Персональные данные Ребенка могут быть предоставлены третьей стороной только с

письменного согласия Родителя, в котором он указывает перечень личных данных,

запрашиваемых третьей стороной, с указанием наименования организации или

физического лица, которым необходимо предоставить такие сведения. За исключение

случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни здоровья

воспитанника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

**5. Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных и**

**порядке его отказа.**

Согласие на обработку персональных данных действует на срок посещения воспитанника

образовательного учреждения.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях болезни или по

истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

**6. Заключительные положения.**

При отказе Родителя дать письменное согласие на обработку персональных данных

Ребенка, директор вправе отказать в приеме в данное образовательное учреждение

для посещения ребенка детского сада.

Данное Согласие Родителя на обработку персональных данных ребенка составлено на 1

листе с 2-х сторон в 2-х экземплярах, один из которых хранится у администрации

дошкольной группы МБОУ Плодовая СШ, другой у Родителя.

Настоящим Согласием Родитель подтверждает, что он ознакомлен с Положением «О

защите персональных данных воспитанника и Родителей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 ( подпись ) (расшифровка подписи)