**Договор об образовании № \_\_\_\_ по образовательным программам дошкольного образования МБОУ Плодовая СШ.**

г. Ульяновск                  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Плодовая средняя школа имени Н.А.Волкова», осуществляющее образовательную деятельность    на основании лицензии от "14" апреля 2021г. N Л035-01216-73/00189542 , выданной Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, именуемое в  дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Закатновой Зульфии Умяровны, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя) именуемый в дальнейшем "Заказчик",  действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес места жительства ребенка)

именуемый в    дальнейшем "Воспитанник", совместно  именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

     1.1.  Предметом   договора   являются   оказание     образовательной организацией Воспитаннику  образовательных  услуг  в  рамках   реализации основной образовательной  программы дошкольного  образования    (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным  стандартом    дошкольного  образования  (далее  -   ФГОС дошкольного  образования),  содержание  Воспитанника  в   образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

    1.2. Форма обучения: **очная**

1.3. Наименование образовательной программы: **Основная образовательная программа дошкольного образования.**

    1.4. Срок   освоения  образовательной программы   (продолжительность обучения)  на  момент подписания   настоящего   Договора     составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

   1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной   организации – **полный день, 12-часовое пребывание, с 7.00 до 19.00. Выходные дни - суббота, воскресенье.**

    1.6. Воспитанник зачисляется в группу: **общеразвивающей направленности.**

**II. Взаимодействие Сторон.**

     2.1. Исполнитель вправе:

     2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

     2.2. Заказчик вправе:

     2.2.1. Участвовать в образовательной  деятельности   образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

     2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

    - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

     -о поведении, эмоциональном  состоянии  Воспитанника  во  время  его пребывания в образовательной организации, его развитии  и   способностях, отношении к образовательной деятельности.

     2.2.3.  Знакомиться  с  Уставом  образовательной      организации, с лицензией   на   осуществление   образовательной          деятельности, с образовательными программами и  другими  документами,   регламентирующими организацию  и  осуществление  образовательной  деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

     2.2.4. Принимать участие в организации и  проведении   совместных мероприятий  с  детьми  в   образовательной   организации     (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

     2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов   управления,  предусмотренных    уставом       образовательной организации.

     2.3. Исполнитель обязан:

     2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления   с уставом образовательной организации, с лицензией  на    осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами  и   другими документами,    регламентирующими    организацию    и осуществление образовательной  деятельности,  права  и  обязанности     Воспитанников и Заказчика.

     2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в    соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом,  образовательной программой (частью образовательной  программы)  и  условиями   настоящего Договора.

     2.3.3.  Обеспечивать охрану жизни и укрепление     физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое   и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

     2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим   Договором, учитывать индивидуальные  потребности  Воспитанника,  связанные    с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие  особые   условия получения   им   образования,   возможности   освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

     2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим   Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех   форм физического и психологического насилия, обеспечить условия   укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

     2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его    жизнь и здоровье.

     2.3.7.  Обучать   Воспитанника   по   образовательной     программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

     2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы   средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации     учебной деятельности   и   создания   развивающей предметно-пространственной среды.

     2.3.9.  Обеспечивать Воспитанника необходимым    сбалансированным питанием - 5 раз в день: завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин.

     2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от   27 июля 2006 г.  N 152-ФЗ «О персональных данных» в части   сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Возвратить неизрасходованную плату за присмотр и уход ребенка в случаях расторжения или прекращения срока действия договора. При этом, если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ульяновской области.

    2.4. Заказчик обязан:

     2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов   Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных   актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять      уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

     2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр   и уход за Воспитанником.

     2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно     предоставлять Исполнителю    все   необходимые   документы, предусмотренные   уставом образовательной организации.

     2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

     2.4.5.   Обеспечить   посещение   Воспитанником      образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

     2.4.6.  Информировать   Исполнителя   о   предстоящем     отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания   Воспитанника, подтвержденного заключением      медицинской организации либо выявленного медицинским   работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не   допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

     2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного    заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за   исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

     2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

.

**III.  Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1.  Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и     уходу   за Воспитанником (далее- родительская        плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубль \_\_\_\_\_коп) за один посещенный день, для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, малообеспеченных семей, за один посещенный ребенком день и производится в срок до 20 числа текущего календарного месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и прибывающих на территорию муниципального образования «город Ульяновск» с 22.02.2022, а также детьми военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции на период участия их в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной республики, родительская плата не взимается.

3.2. Оплата за присмотр и уход ребенка за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом за прошедший период. Не допускается включение расходов на реализацию   образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на   содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

   3.3. Начисление родительской платы производится   из     расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.     3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям, внесшим родительскую плату за присмотр и уход ребенка, выплачивается компенсация: -20 % размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка – на первого ребенка; -50 % размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка – на второго ребенка; -70 % размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка – на третьего и последующих детей в семье.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее   исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**   4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств   по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут    ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и    настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора.**

     5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут   быть изменены по соглашению сторон.

     5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны   быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

     5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению   сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством   Российской Федерации.

5.4 Размер платы за присмотр и уход за ребенком (среднемесячный размер родительской платы и стоимость одного дня пребывания ребенка в организации) подлежит изменению на основании постановления администрации города Ульяновска, устанавливающего иной размер платы.

**VI. Заключительные положения.**       6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его   подписания Сторонами и действует до начала получения Воспитанником начального общего образования, но не позже достижения им возраста восьми лет.

  6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга   о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

 6.4.  Все споры и разногласия, которые могут     возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут     стремиться разрешать путем переговоров.

    6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия   другой Стороны.

 6.7.  При выполнении   условий   настоящего   Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

муниципальное бюджетное обще

образовательное учреждение Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Плодовая средняя школа

имени Н.А.Волкова». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

433328, г. Ульяновск,

п.Плодовый Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.Центральная,15. выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. (8422) 66-70-41

ИНН 732602036 Адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП 732601001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с 03234643737010006800 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отделение Ульяновск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК 017308101

Директор Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Закатновой З.У. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.